



# DOSSIER DE CANDIDAT LOCATAIRE

## I. Documents à fournir à réception

<u>ÉTUDIANT(E)</u>	<u>SALARIÉ(E)</u>	<u>GARANT(S)</u>
<input type="checkbox"/> Photocopie de votre carte d'identité <input type="checkbox"/> Photocopie de votre carte étudiante ou certificat de scolarité <input type="checkbox"/> Les 3 dernières quittances de loyer ou dernier avis de Taxes Foncières 2024 ou attestation d'hébergement sur l'honneur <input type="checkbox"/> Attestation d'assurance du nouveau logement (à fournir une fois le bail signé)	<input type="checkbox"/> Photocopie de votre carte d'identité <input type="checkbox"/> Les 3 derniers bulletins de salaire <input type="checkbox"/> Contrat de travail ou attestation de votre employeur <input type="checkbox"/> Les 2 derniers avis d'impôts sur les revenus <input type="checkbox"/> Les 3 dernières quittances de loyer ou avis de Taxes Foncières 2024	<input type="checkbox"/> Photocopie de votre carte d'identité <input type="checkbox"/> Avis d'impôts sur les revenus 2023 et 2024 <input type="checkbox"/> 3 dernières quittances de loyer ou avis de Taxes Foncières 2024 <input type="checkbox"/> <u>Salarié(e)</u> : 3 derniers bulletins de paie <input type="checkbox"/> Contrat de travail ou attestation de votre employeur <input type="checkbox"/> <u>Retraité(e)</u> : 2 dernières notifications de retraite <input type="checkbox"/> <u>Non salarié(e)</u> : 2 derniers bilans ou attestation comptable <input type="checkbox"/> Extrait K bis original de la société de – de 3 mois justifiant de l'existence légale de la personne

La rédaction du contrat appelé « **Bail** » est relative à la réception de **tous** ces documents. Le bail sera ensuite signé par le propriétaire, par vous-même et par votre garant éventuel, le tout **avant votre état des lieux**.

**TYCOP est ouvert du Lundi au Vendredi de 9h à 12h, et de 14h à 18h**

**Gestion locative :            02.57.67.48.68      [gestionlocative@tycop.fr](mailto:gestionlocative@tycop.fr)**

12, rue Paul Bert – BP 60247 – 35102 RENNES Cedex 03 – tél. : 02 57 67 48 68  
[contact@tycop.fr](mailto:contact@tycop.fr) – [tycop.fr](http://tycop.fr)

## II – RENSEIGNEMENTS LOCATAIRES

	LOCATAIRE 1	LOCATAIRE 2
<b>NOM</b> (jeune fille)	.....	.....
<b>Prénom(s)</b>	..... .....	..... .....
<b>Né(e)</b>	A ..... Le .....	A ..... Le .....
<b>Nationalité</b>	<input type="checkbox"/> Française / <input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> Française / <input type="checkbox"/> .....
<b>Adresse</b> actuelle	..... ..... .....	..... ..... .....
<b>Coordonnées</b>	☎ Portable..... ☎ Travail..... Mail : .....	☎ Portable..... ☎ Travail..... Mail .....
<b>Situation</b> familiale légale	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Marié(e)	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Marié(e)
☞ Si mariage, précisez lieu, date et régime	A : ..... Le : ..... Régime si contrat de mariage : .....	A : ..... Le : ..... Régime si contrat de mariage : .....
<b>NOM DE VOTRE</b> <b>BANQUE +</b> <b>AGENCE</b>	..... .....	..... .....
<b>Nombre</b> <b>d'enfant(s) à</b> <b>charge</b>	.....	.....
<b>Profession</b> actuelle	Profession : ..... <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Intérim <input type="checkbox"/> Autre : .....	Profession : ..... <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Intérim <input type="checkbox"/> Autre : .....
<b>Nom employeur</b> <b>+ Coordonnées</b>	..... .....	..... .....
<b>Revenus nets</b> <b>mensuels (en €)</b> <b>hors primes</b>	.....	.....
<b>* Loyer mensuel</b> <b>actuel en €:</b>	.....€	.....€
<b>* Total</b> <b>prêts/dettes</b> <b>mensuels</b>	.....€	.....€
<b>Nécessité d'un GARANT</b> : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON (sauf décision contraire du propriétaire)		
Vos signatures ci-dessous précédées de la mention : « Certifié exact, sur l'honneur » :		

12, rue Paul Bert – BP 60247 – 35102 RENNES Cedex 03 – tél. : 02 57 67 48 68  
contact@tycop.fr – tycop.fr

## II – RENSEIGNEMENTS GARANTS

	GARANT 1	GARANT 2
<b>NOM</b> (jeune fille)	.....	.....
<b>Prénom(s)</b>	..... .....	..... .....
<b>Né(e)</b>	A ..... Le .....	A ..... Le .....
<b>Nationalité</b>	<input type="checkbox"/> Française / <input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> Française / <input type="checkbox"/> .....
<b>Adresse</b> actuelle	..... ..... .....	..... ..... .....
<b>Coordonnées</b>	☎ Portable..... ☎ Travail..... Mail : .....	☎ Portable..... ☎ Travail..... Mail .....
<b>Situation</b> <b>familiale légale</b>  ☞ Si mariage, précisez lieu, date et régime	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Marié(e) A : ..... Le : ..... Régime si contrat de mariage : .....	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Marié(e) A : ..... Le : ..... Régime si contrat de mariage : .....
<b>NOM DE VOTRE</b> <b>BANQUE +</b> <b>AGENCE</b>	..... .....	..... .....
<b>Nombre</b> <b>d'enfant(s) à</b> <b>charge</b>	.....	.....
<b>Profession</b> <b>actuelle</b>	Profession : ..... <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Intérim <input type="checkbox"/> Autre : .....	Profession : ..... <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Intérim <input type="checkbox"/> Autre : .....
<b>Nom employeur</b> <b>+ Coordonnées</b>	..... .....	..... .....
<b>Revenus nets</b> <b>mensuels (en €)</b> <b>hors primes</b>	.....	.....
<b>* Loyer mensuel</b> <b>actuel en €:</b> <b>* Total</b> <b>prêts/dettes</b> <b>mensuels</b>	.....€ .....€	.....€ .....€
<b>Nécessité d'un GARANT</b> : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON (sauf décision contraire du propriétaire)		
Vos signatures ci-dessous précédées de la mention : « Certifié exact, sur l'honneur » :		

12, rue Paul Bert – BP 60247 – 35102 RENNES Cedex 03 – tél. : 02 57 67 48 68  
contact@tycop.fr – tycop.fr